Buku Panduan PERPUSTAKAN DIGITAL









DIGITAL LIBRARY

Install melalui Playstore diperangkat Smartphone

Anda

Down Load Appropriate Android

Anda



KATA KUNCI: Perpustakaan UQ

1. Buka Android Play Store,



lalu ketik dipencarian:

Perpustakaan UQ

- 2. Klik Install untuk memulai download aplikasi
- 3. Klik buka untuk memulai aplikasi

Form Masuk, Daftar & Lupa

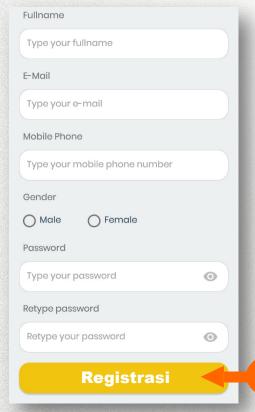
Form untuk masuk Aplikasi, Jika belum memiliki akun silahkan lakukan SSWOCO

pendaftaran



kuti angkah dibawah ini untuk melakukan

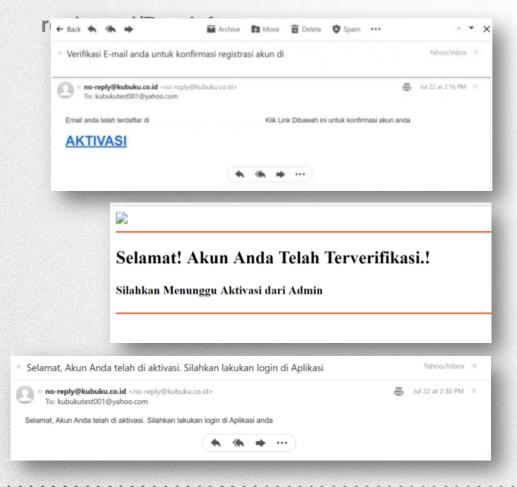
registrasi/Pendaftaran.



- Isi form dengan lengkap dan benar
- 2. Klik Tombol Kirim Registrasi
- 3. Setelah Pendaftaran berhasil.Silahkan cek e-mail Anda sesuai dengan e-mail yang anda daftarkan untuk diverifikasi.
 Lalu Klik tombol OK

Kirim Registra

kuti angkaha bawah hi untuk melakukan



 Lakukan AKTIVASI email dengan cara membuka email yang didaftarkan Lalu buka email yang telah dikirimkan oleh sistem dengan nama akun:

di dalam email.

- no-reply@kubuku.co.id Setelah itu klik link AKTIVASI yang ada
- Jika email tidak di temukan pada inbox, silahkan cek pada spam
- Akun anda telah diaktivasi selanjutnya menunggu admin perpustakaan untuk menerima permintaan pendaftaran
- Setelah pendaftaran anda di terima oleh admin perpustakaan maka akan ada pemberitahuan akun anda sudah di terima.
 - Silahkan melakukan login pada aplikasi.

Cara Sign In/Login

Ikuti langkah-langkah dibawah ini untuk melakukan Login.

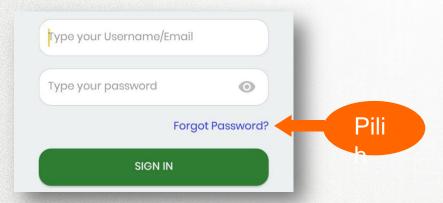


Setelah Anda melakukan Registrasi maka Anda dapat Melakukan Sign In / Login.

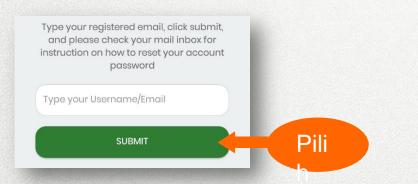
Masukkan email dan kata sandi Anda sesuai dengan data Registrasi yang telah anda lakukan untuk dapat masuk ke Aplikasi

kut langkah albawah ini saat Anda lupa kata sandi

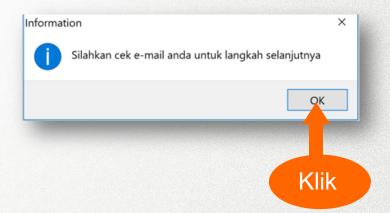
1.ArSilahkan klik "Lupa Kata Sandi " untuk mengganti kata sandi



2. Masukkan email anda, lalu pilih Submit/Kirim



Silahkan cek email anda untuk mendapatkan langkah selanjutnya



Lupa Kata Sandi

Ikuti langkah-langkah dibawah ini saat Anda lupa kata sandi Anda.



5. Buka email dengan subjek Penggantian Kata sandi lalu klik Ganti Kata Sandi



 Masukkan kata sandi baru pada kolom password baru Lalu ulangi mengetik kata sandi pada kolom konfirmasi password baru. Setelah itu klik ganti password

Tampilan Depan Aplikasi



Keterangan Gambar:

1. Pencarian

Pencarian berdasarkan Judul, Penulis, Penerbit dll.

2. Cart

Keranjang Belanja

3. Notifikasi

Untuk melihat informasi bagi pembaca

4. Banner

Berisi informasi Buku, Kegiatan dan info lainnya.

5. Pembaca Terbaik

List pembaca terbaik yang update setiap saat

6. Kategori

Kategori buku yang dapat dipilih sesuai keinginan

7. Library

Tampilan buku-buku yang ada di perpustakaan

8. Berita

Berisi berita-berita terkait dunia literasi

9. BookShelf

Berisi buku-buku yang sedang dan telah anda baca

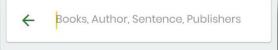
10. Donasi

Apabila Anda ingin mendonasikan buku digital ke lembaga Anda

10. Akun

Tampilan informasi Akun Aplikasi Anda

Tampilan Pencarian





You can search any books here, based on its title, author, publisher, or even, any sentence you would like to read!

Menu pencarian yang dapat membantu menemukan judul buku, penulis, penerbit, bahkan kata atau kalimat yang terkandung dalam isi buku.

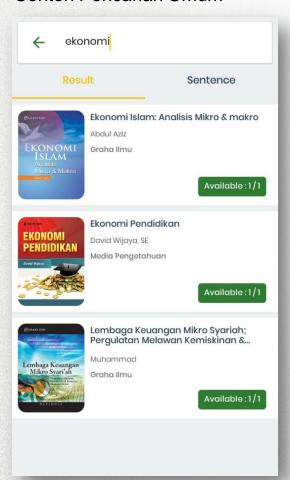
Masukkan kata kunci yang ingin ditemukan, aplikasi akan menampilkan

2 hasil pencarian yaitu:

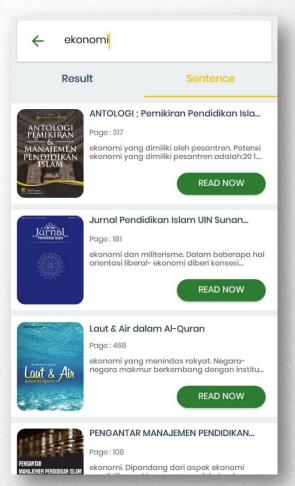
- Pencarian Umum, yang menampilkan pencarian berdasarkan Judul, penulis ataupun penerbit yang terkait dengan kata pencarian
- 2. Pencarian Kalimat, yang akan menampilkan buku beserta halaman yang terkait dengan kata pencarian.

Tampilan Pencarian

Contoh Pencarian Umum



Contoh Pencarian Kalimat



Tampilan Pencarian



Manajemen Kewirausahaan Pesantren

masyarakat ini merupakan potensi yang dimiliki oleh pesantren secara historis dan tradisi. Urgensi pengelolaan dan pengembangan mengingat banyaknya potensi ekonomi yang dimiliki oleh pesantren. Potensi ekonomi yang dimiliki pesantren adalah:⁵⁰

1. Kiai-Ulama

Kiai-ulama pesantren yang dipandang sebagai potensi pesantren yang mempunyai nilai ekonomis, setidaknya dapat kita lihat pada tiga hal:

- a. Kedalaman ilmu kiai-ulama. Artinya, figur seorang kiai merupakan magnet (daya tarik) yang luar biasa bagi calon santri untuk berburu ilmu.
- Pada umumnya, seorang kiai adalah tokoh panutan masyarakat dan pemerintah. Ketokohan seorang kiai ini memunculkan sebuah kepercayaan, dan dari kepercayaan melahirkan akses.
- c. Pada umumnya, seorang kiai sebelum membangun pesantren telah mandri secara ekonomi, misalnya sebagai petani, pedagang, dan sebagainya. Sejak awal kiai telah mempersiapkan diri secara sungguh-sungguh, tidak hanya dari aspek mental, tetapi juga sosial ekonomi, Jiwa dan semangat entrepreneurship inilah yang mendasari kemandirian perokonomian pesantren. Apabila aset dan jiwa entrepreneurship ini dipadukan, maka hasilnya dapat diadikan dasar membangun tatanan ekonomi pesantren.

2 Santa

Potensi ekonomi kedua yang melekat pada pesantren adalah para santri. Hal ini dipahami bahwa pada umumnya santri mempunyai potensi/bakat bawaan seperti kemampuan membaca al-Qur'an, kaligrafi, pertukangan, dan lain sebagainya. Bakat bawaan ini sudah seharusnya selalu dipupuk dan dikembangkan agar menjadi prokuktif.

3. Pendidikan

Potensi ekonomi dari pendidikan pesantren ini terletak pada santri/murid, guru, sarana dan prasarana. Dari sisi santri/murid, sudah barang tentu dikenai kewajiban membayar SPP, di samping sumbangan sumbangan wajib lainnya. Untuk kelancaran proses belajar mengajar, diperlukan seperangkat buku, kitab, dan alat-alat tulis. Dari sini bisa

20 A. Halim, Menggali Potensi Ekonomi Pondok Pesantren, dalam A. Halim, et. al.

masyarakat ini merupakan potensi yang dimiliki oleh pesantren secara historis dan tradisi. Urgensi pengelolaan dan pengembangan mengingat banyaknya potensi ekonomi yang dimiliki oleh pesantren. Potensi ekonomi yang dimiliki pesantren adalah:²⁰

1. Kiai-Ulama

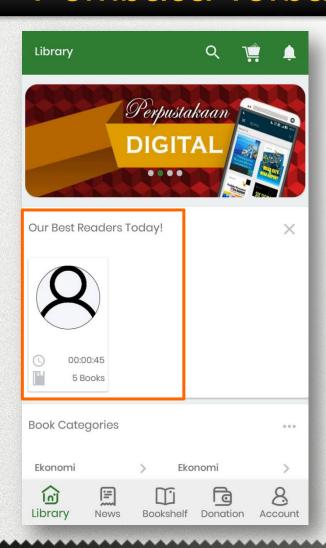
Kiai-ulama pesantren yang dipandang sebagai potensi pesantren yang mempunyai nilai ekonomis, setidaknya dapat kita lihat pada tiga hal:

- Kedalaman ilmu kiai-ulama. Artinya, figur seorang kiai merupakan magnet (daya tarik) yang luar biasa bagi calon santri untuk berburu ilmu.
- Pada umumnya, seorang kiai adalah tokoh panutan masyarakat dan pemerintah. Ketokohan seorang kiai ini memunculkan sebuah kepercayaan, dan dari kepercayaan melahirkan akses.
- c. Pada umumnya, seorang kiai sebelum membangun pesantren telah mandiri secara ekonomi, misalnya sebagai petani, pedagang, dan sebagainya. Sejak awal kiai telah mempersiapkan diri secara sungguh-sungguh, tidak hanya dari aspek mental, tetapi juga sosial ekonomi. Jiwa dan semangat entrepreneurship inilah yang mendasari kemandirian perokonomian pesantren. Apabila aset dan jiwa entrepreneurship ini dipadukan, maka hasilnya dapat dijadikan dasar membangun tatanan ekonomi pesantren.²¹

Hasil pencarian kalimat akan menampilkan kata atau kalimat yang terkait langsung kehalaman buku.

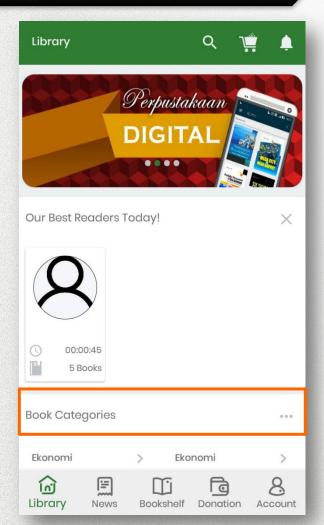


Pembaca Terbaik



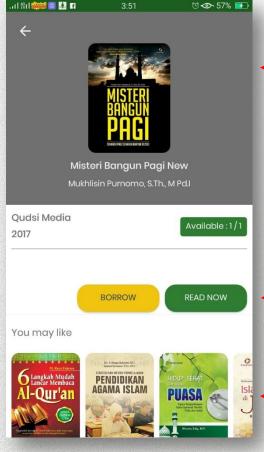
Pembaca terbaik akan menampilkan nama pembaca, total buku yang dibaca dan durasi atau lama membaca

Kategori Buku



Kategori memudahkan pemustaka untuk menemukan buku-buku berdasarkan kategori yang diinginkan

Detail Buku



Informasi Buku memuat
 cover buku, judul buku,
 penulis, penerbit serta
 jumlah stok yang tersedia.

Pilihan Baca atau Pinjam

 Menampilkan buku yang terkait dengan buku yang dicari

Keterangan:

Read Now/ Baca

Hanya sekedar membaca, setelah selesai maka buku akan otomatis Kembali ke rak/stok

Borrow / Pinjam

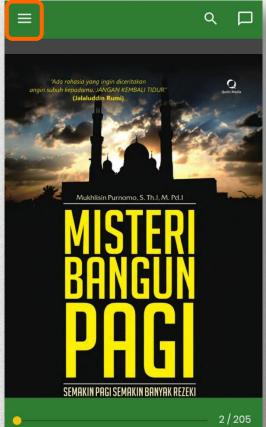
Pembaca bisa meminjam buku dengan batas waktu yang telah ditentukan oleh perpustakaan

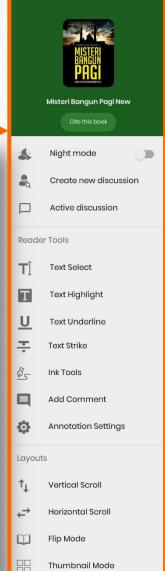
Detail Buku membantu Pembaca dalam mengetahui informasi tentang buku yang Akan dibaca



Reader

Tampilan Reader





Keterangan Menu Reader:

1. Cite This Book

Kutip Kalimat/Paragraf dengan berbagai pilihan style seperti MLA, Chichagi, APA dll.

2. Night Mode

Pilihan tampilan layer untuk membaca di malam hari

3. Active Discussion

Diskusi dengan pembaca lain dijudul buku yang sama

4. Text Select

Untuk memilih (Block Text)

5. Text Highlight

Layaknya penggunaan stabillo di buku kertas

6. Text Underline

Menggaris bawahi kata/kalimat/paragraf

7. Text Strike

Untuk garis tengah kata/kalimat/paragraf

8. Ink Tools

Untuk coretan bebas dengan pilihan warna

9. Add Comment

Memberikan komentar tentang buku yg dibaca

10. Annotation Settings

Menseting fungsi Annotasi

11. Vertical Scroll

Membaca dengan arah scroll Vertikal

12. Horizontal Scroll

Membaca dengan arah scroll Horisontal

13. Flip Mode

Mode layer dengan tampilan vertical/Horisontal

14. Thumbnail Mode

Mode Thumbnail (Memperkecil besar halaman)

Berita











DIPERSIP BENGKALIS: DENGAN LITERASI, BERSINERGI KITA MAJUKAN NEGERI

Senin, 10 Pebruari 2020 15:59 Perpusda Kabupaten Bengkalis



BIMBINGAN LITERASI DAN MOBIL PERPUSTAKAAN KELILING DI AWAL TAHUN...

Sabtu, 08 Pebruari 2020 10:39 Perpusda Provinsi Jawa Timur



Sosialisasi epusdagunungkidul di SMP N 1 Purwosari

Kamis, 06 Pebruari 2020 07:33 Perpusda Kabupaten Gunungkidul



SAFARI GERAKAN LITERASI DI NEGERI JUNJUNGAN BENGKALIS

Jumat, 07 Pebruari 2020 10:17 Perpusda Kabupaten Bengkalis



DIPERSIP BENGKALIS GELAR RAPAT PERSIAPAN PROGRAM BUNDA LITERASI



News

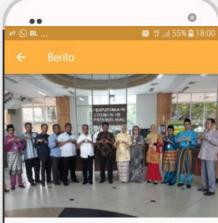


 \Box



8

Bookshelf Donation Account



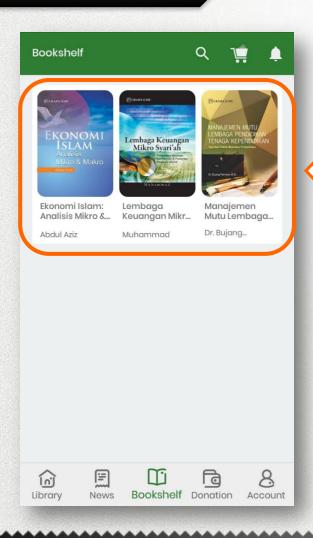
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau Terima Kunjungan Kerja Komisi I DPRD Kota Dumai

Minggu, 05 Mei 2019 11:38 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Riau

Komisi I DPRD Kota Dumai melakukan Kunjungan kerja ke Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau, kunjungan tersebut disambut oleh Kepala Bidang Pembinaan dan Pelayanan Arsip Sri Mekka S., S.H., M.SI di dampingi Kepala Bidang Pelayanan Perpustakaan, Dokumentasi dan Informasi Perpustakaan Odor Juliana Sidabutar, S.Pi, Perwakilan Sekretariat dan Arsiparis di Ruang Tenas Effendi Perpustakaan Soeman Hs, pada hari Jum'at (03/05/2018).

Dambanaan dari Kamisi I DDDD Kata Dumai adalah

Bookshelf

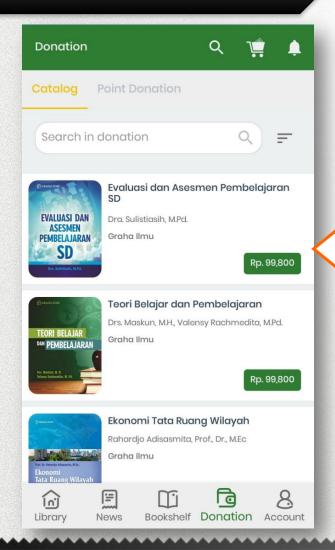


Bookshelf

Merupakan tempat dimana buku-buku Yang telah pembaca pinjam tersimpan Untuk dapat membuka / melanjutkan Kembali membaca.

Bookshelf dapat menampung lebih dari satu buku. Jangan khawatir apabila lupa Menandakan bacaan terakhir karena system Telah merekam halaman terakhir yang telah Dibaca.

Donasi Buku



Anggota Perpustakaan dapat berdonasi buku

Donasi terbagi menjadi 2, yaitu :

1. Donasi Buku

Donasi berupa buku digital sesuai yang dibutuhkan perpustakaan, Baik itu menambah stok judul buku yang ada maupun judul buku baru.

Nama Penyumbang akan terlampir dibuku

yang telah disumbangkan.

2. Donasi Poin

Donasi berbentuk sumbangan poin yang

besar nominalnya bisa dipilih. Poin yang disumbangkan tersebut

nantinya

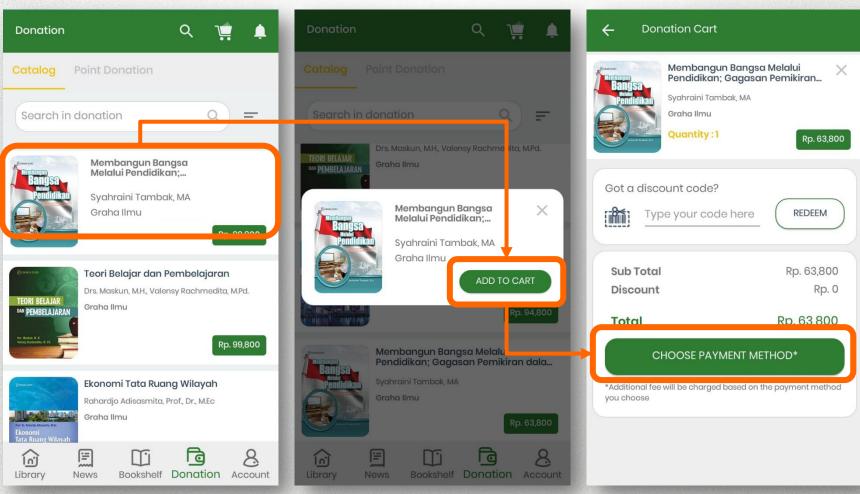
Dapat digunakan pihak perpustakaan

Setiap Anggota perpustakaan dapat melakukan donasi buku digital. Buku yang di donasikan akan menjadi milik perpustakaan sehingga dapat menambah judul buku baru yang belum dimiliki perpustakaan.

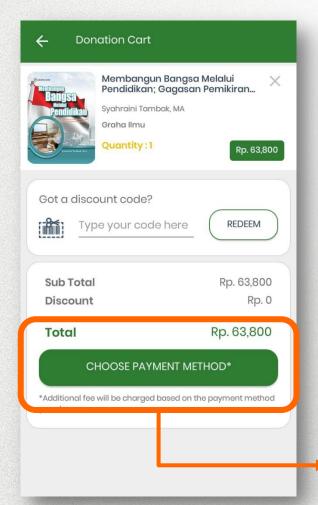
Cara Donasi Buku

1. Pilih bukunya

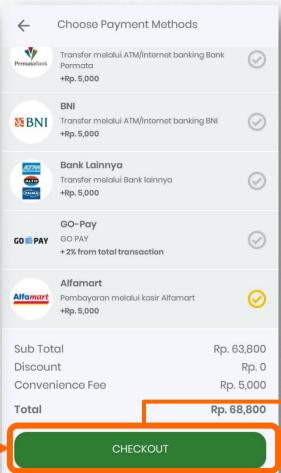




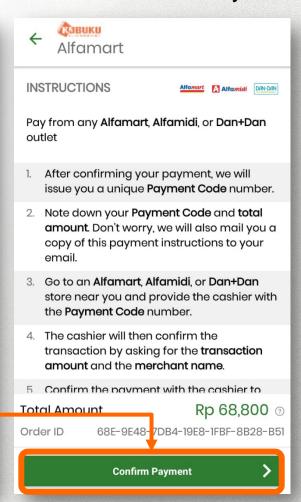
Cara Donasi Buku



4. Pilih Checkout

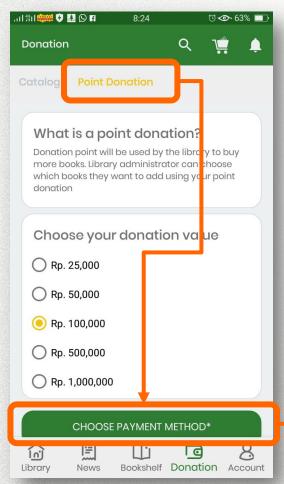


5. Konfirmasi Pembayaran

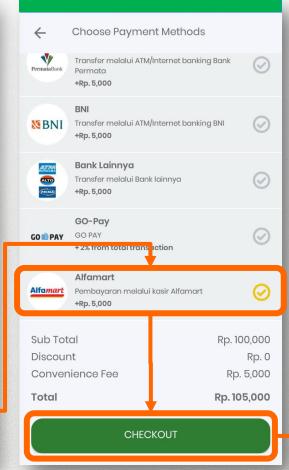


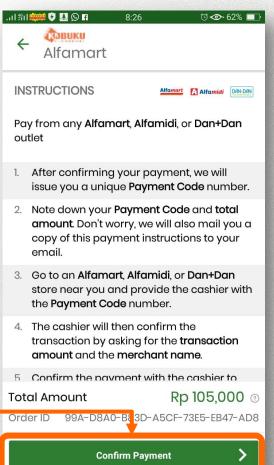
Cara Donasi Poin

1. Pilih Nominal Poin

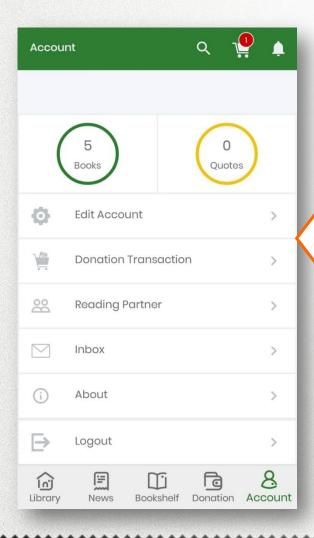


2. Pilih Metode Pembayaran 3. Konfirmasi Pembayaran dan lakukan Checkout





Akun



Keterangan Menu Akun:

- Books
 Jumlah Buku yang dipinjam
- Quotes
 Catatan yang telah disimpan
- 3. **Edit Account** Edit Profil Akun
- 4. **Donation Transaction**Transaksi Donasi yang telah dilakukan
- Reading PartnerPartner membaca buku
- 6. **Inbox** Tempat menampung pesan
- 7. **About** Tentang Aplikasi
- 8. **Logout** Keluar Aplikasi



DIGITAL LIBRARY

Download dan Install Aplikasi diperangkat PC/Laptop Anda

Download Aplikasi Versi

Download/Install Aplikasi diperangkat laptop/PC

Anda

- 1. Buka internet browser.
- 2. Ketik link > https://kubuku.id/download/perpustakaan-ug/
- 3. Pilih tombol unduh aplikasi VERSI WINDOWS
- 4. Unduh Aplikasi



siah Shaallaplika diperang Kita Sdengan mengikuti langkah-langkag

herBuka folder tempat file yang telah terunduh.

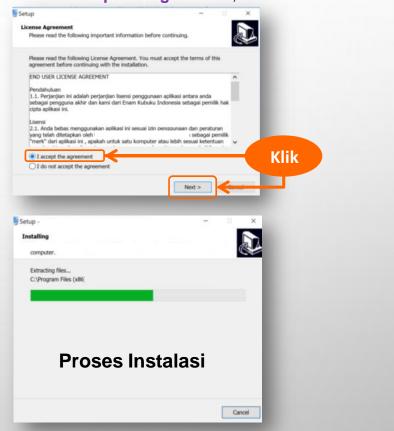
2. Klik file setup.exe untuk memulai install.



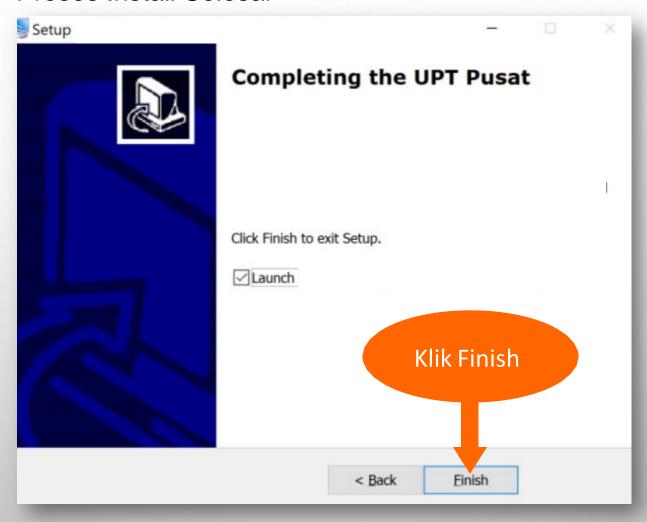
4. Informasi spesifikasi komputer yang disarankan, klik next untuk melanjutkan.



3. Pilih I accept the agreement, lalu Klik Tombol Next

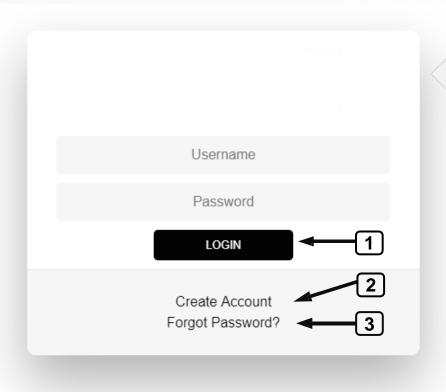


Proses Install Selesai



For Ontuk masuk Aptika julika belum memiliki akun silahkan lakukan

pendaftaran

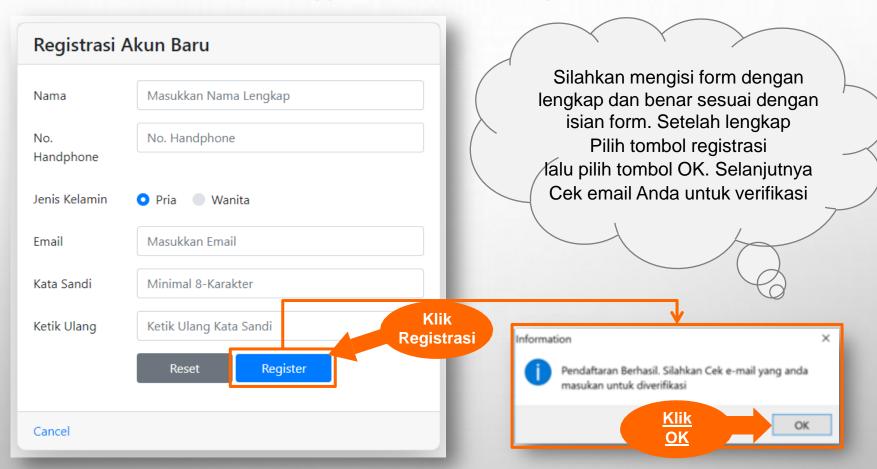


Keterangan Gambar:

- Login / Masuk
 Jika Anda Sudah memiliki Akun
- **2. Registrasi**Jika Anda belum memiliki Akun
- 3. Lupa Kata Sandi
 Jika Anda lupa kata sandi

Form Pendaftaran

Form untuk daftar menjadi anggota Perpustakaan Digital



Form Pendaftaran

Form untuk daftar menjadi anggota Perpustakaan Digital

Lakukan **AKTIVASI email** dengan cara membuka email yang didaftarkan Lalu buka email

yang telah dikirimkan oleh sistem dengan nama akun: no-reply@kubuku.co.id
Setelah itu klik link AKTIVASI yang ada di dalam email.



Form Pendaftaran

Form untuk daftar menjadi anggota Perpustakaan Digital

Akun anda telah diaktivasi selanjutnya menunggu admin perpustakaan untuk menerima permintaan pendaftaran



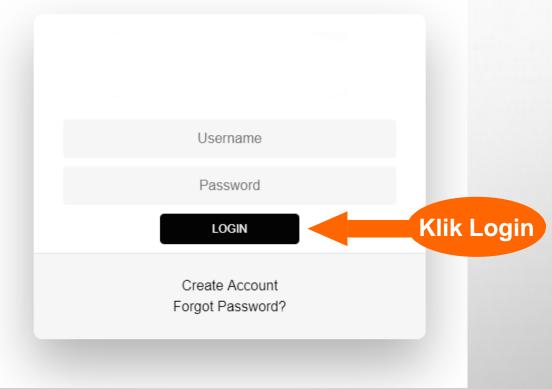
Setelah pendaftaran anda di terima oleh admin perpustakaan Maka akan ada pemberitahuan akun anda sudah di terima. Silahkan melakukan login pada aplikasi.



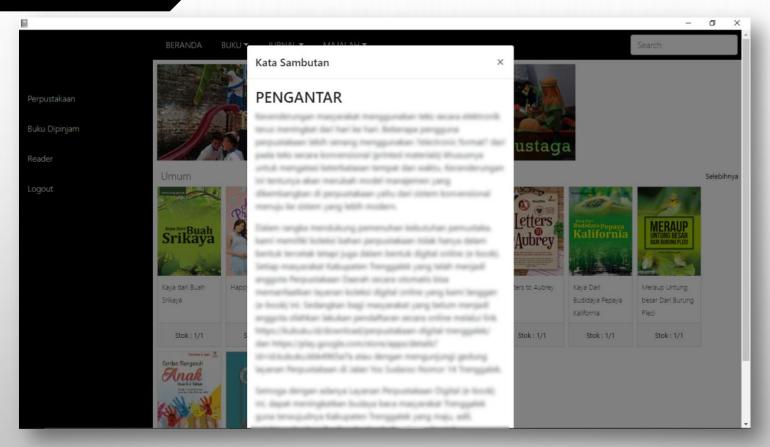
Form Login

Form untuk masuk aplikasi Perpustakaan Digital

Masukkan email dan kata sandi untuk login pada aplikasi

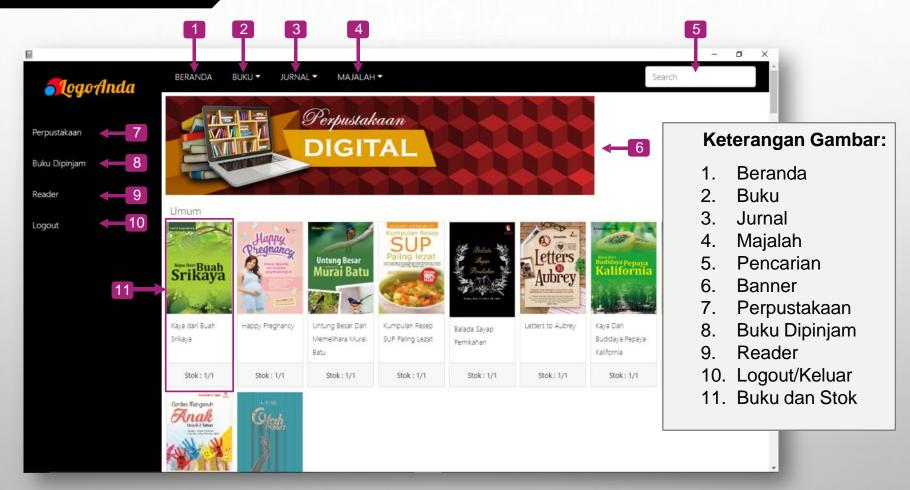


Kata Sambutan



Berisi Kata sambutan mengenai aplikasi Perpustakaan Digital yang dimiliki Instansi/Lembaga Anda.

Halaman Depan

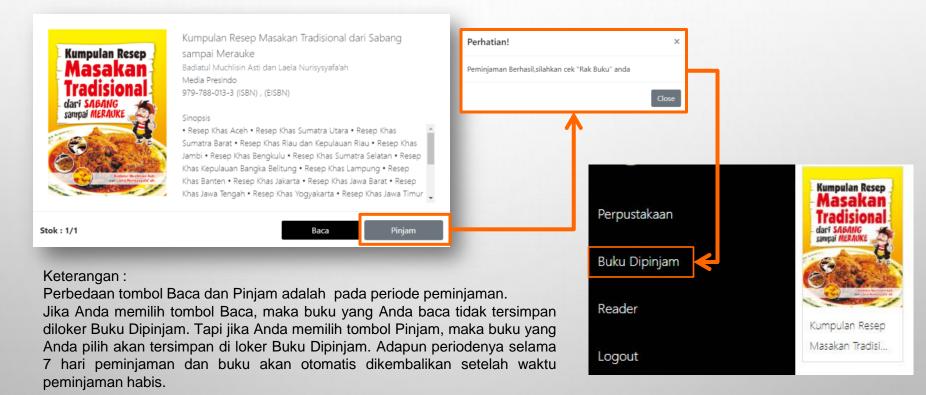


Penjelasan Tombol Halaman Depan



Pinjam Buku

- 1. Pilih buku yang ingin dipinjam
- 2. Pilih tombol Pinjam
- 3. Lihat buku yang telah dipinjam ditombol Buku dipinjam, Silahkan membaca buku.



Reader

Pilih buku yang ingin dibaca/pinjam hingga buku tersebut terbuka, Maka Anda telah membuka buku tersebut Didalam Reader (Tools Pembaca Buku).



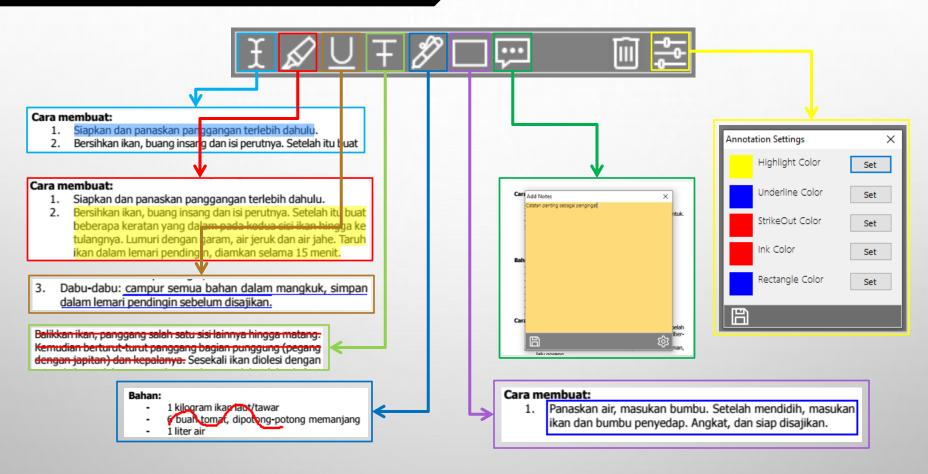
Reader – Keterangan Tombo



- 1. Judul Buku yang sedang dibaca
- 2. Tab Buku (Area buku yang sedang dan telah terbuka) 1. Membuat penanda kotak/persegi
- 3. Tutup Buku
- 4. Penanda halaman yang sedang dibaca
- 5. Pengaturan besar/kecilnya area baca
- 6. Mode seleksi teks/Paragraf
- 7. Highlight Text (memblok teks/stabilo)
- 8. Garis bawah teks
- 9. Coret Teks

- 10. Membuat coretan bebas dengan pena
- - 12.Membuat penanda dengan catatan
 - 13. Hapus Anotasi
 - 14. Pilihan warna Penanda Anotasi
 - 15. Tampilkan/sembunyikan Anotasi
 - 16. Mode untuk pindah halaman dengan scroll mouse
 - 17.Pencarian teks/Kalimat dalam isi buku
 - 18. Tampilan isi buku

Contoh Penggunaan Fitur Anotasi



Buku Panduan PERPUSTAKAAN DIGITAL



